



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați organizează, în perioada **13.05.2025 - 16.05.2025**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII, alin. 2) și alin. 3) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările ulterioare și al Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante aprobată prin decizia directorului oficiului teritorial Galați nr. 64/16.01.2023, cu modificările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post unic de execuție vacant, repartizat pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1 post consilier grad IA - Serviciul Economic;

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic - specializarea contabilitate și informatică de gestiune, finanțe bănci, finanțe contabilitate, statistică și informatică economică de gestiune, marketing, management;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare PC;
- durată timp de muncă: 8h/zi, 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

- a. formularul de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae, model comun european;



Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, www.ancpi.ro/ocpi/gl, secțiunea „Carieră”, va fi completată în format Word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **05 mai 2025, inclusiv, orele 16.30, după cum urmează:**

-la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați - str. Domnească nr. 244, în timpul programului de lucru, respectiv, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8.00 - 14.00;

-Poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați - str. Domnească nr. 244, până în data de **05 mai 2025 inclusiv**, în timpul programului de lucru, respectiv, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8.00 - 14.00;

- prin poșta electronică, în format pdf. Cu volum maxim de 1MB, pe adresa de email gl@ancpi.ro, până în data de 05.05.2025 inclusiv, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8.00 - 14.00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, aceștia au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați str. Domnească nr. 244, etajul 3, sala de consiliu.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

1. Concursul organizat pentru ocuparea postului unic de execuție vacant de consilier grad IA în cadrul Serviciului Economic constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.



Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea probei scrise nu poate depăși 3 ore.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați și pe site-ul instituției.

Proba scrisă va avea loc în data de **13 mai 2025, ora 10.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați - str. Domnească nr. 244, etaj 3.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Interviul se va susține în data de **16 mai 2025, ora 10.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați - str. Domnească nr. 244, etaj 3.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe, cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției..

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului). Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0236/311.774/ 0740.553.794 - Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

